

FIȘA DE RAPORTARE
PRIVIND REALIZAREA PLANULUI SECTORIAL ANTICORUPȚIE
anul 2022-sem. I 2023

Denumirea instituției **IMSP SPITALUL CLINIC AL MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII**

Data prezentării **15 iulie 2023**

Persoana responsabilă: **IRINA ROȘCA,**
Șef serviciul resurse umane și juridic
022-267060
(nume, prenume, funcție, date de contact)

#	Acțiunea	Indicatorii atinși în perioada de raportare	Sursa de verificare	Comentarii
PRIORITATEA I: Îmbunătățirea accesului la informație și transparența în procesul decizional din cadrul autorităților și instituțiilor din sistemul sănătății				
1.1.	Asigurarea accesului la informație	1. Spațiu pentru documentare, accesibil solicitanților, în incinta instituției: v Este amenajat <input checked="" type="checkbox"/> Nu este amenajat	Printre cele mai elocvente putem menționa: a) publicarea informațiilor pe pagina web a instituției http://semimps.md/category/noutati/ ; b) plasarea informațiilor pe rețeaua de socializare facebook https://www.facebook.com/Spitalul-Clinic-al-Ministerului-S%C4%83n%C4%83%C4%83%C8%9Bii-2233797770193092 ; c) pe avizierele și panourile de informare din cadrul instituției	IMSP SCMS întreprinde măsurile necesare pentru a asigura accesul la informație utilizând și punând la dispoziția persoanelor interesate diferite formate pentru a asigura accesul tuturor persoanelor, în condiții de egalitate, la conținutul acesteia.

#	Acțiunea	Indicatorii atinși în perioada de raportare	Sursa de verificare	Comentarii
	<p>2. Funcționari și persoane responsabile pentru efectuarea procedurilor de furnizare a informațiilor oficiale <input checked="" type="checkbox"/> Sunt numiți și instruiți <input checked="" type="checkbox"/> Nu sunt numiți și instruiți</p> <p>3. Pagina web este funcțională <input checked="" type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p> <p>4. Dacă este funcțională, pe pagina web sunt publicate informații ce conțin descrierea: <i>structurii instituției și adresa acesteia; funcțiilor, direcțiilor și formelor de activitate ale instituției; subdiviziunilor și a competențelor acestora, programului de lucru al acestora, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor și persoanelor responsabile de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale; deciziile finale asupra principalelor probleme examinate</i> <input checked="" type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>		<p>Contractul individual de muncă nr.23-1/22 din 24.01.2022; Ordin de angajare nr.47-p2 din 24.01.2022; Fișa postului</p> <p>a) http://scmsimps.md/organigram/ b) http://scmsimps.md/subdiviziunile-instituției/ c) http://scmsimps.md/contacte/</p>	<p>În toate subdiviziunile instituției sunt amplasate panouri de informare, care este periodic suplinit cu informații de ordin public</p> <p>Numită în funcție de purtător de cuvânt – Soltanici Sabina</p> <p>Pe pagină la unele compartimente se efectuează lucrări de mentenanță în scopul îmbunătățirii accesului la informațiile de interes public a IMSP SCMS</p>

#	Ațiunea	Indicatorii atinși în perioada de raportare	Sursa de verificare	Comentarii
1.2.	Asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor, costurilor și cheltuielilor din fondurile publice			
1.2.1.	Stabilirea costurilor serviciilor medicale prin procedură transparentă	<p>5. Dacă este funcțională, pe pagina web sunt publicate rapoartele de activitate: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p> <p>1. Pe pagina web este publicată Metodologia stabilirii tarifelor pentru serviciile publice prestate contra plată: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> N/a</p> <p>2. Informația privind aplicarea procedurii este publicată pe pagina web: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> N/a</p> <p>3. Costurile Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală sunt estimate și publicate pe pagina web: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> N/a</p>	<p>http://scmsmps.md/rapoarte/</p> <p>https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=133978&lang=ro#</p>	<p>IMSP SCMS asigură, responsabil aplicarea legislației în conformitate cu prevederile HG1020/2017</p>
1.2.2	Asigurarea transparenței cu referire la dezvoltarea și aplicarea metodologiei creării prețurilor și achitarea sumelor din mijloace publice către parteneriatele publice-private	<p>1. Metodologia formării prețurilor și achitarea sumelor din mijloace publice către parteneriatele publice-private este publicată pe pagina web: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> N/a</p>		<p>IMSP SCMS nu are încheiate contracte de parteneriat public-privat</p>

#	Ațiunea	Indicatorii atinși în perioada de raportare	Sursa de verificare	Comentarii
1.2.3.	Asigurarea transparenței cu privire la dezvoltarea și aplicarea metodologiei formării prețurilor în domeniul farmaceutic	<p>2. Raportul anual privind serviciile medicale contractate și cuantumul resurselor alocate este elaborat și publicat pe pagina instituției:</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> N/a</p> <p>1. Metodologia formării prețurilor în domeniul farmaceutic este publicată pe pagina web <input checked="" type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> N/a</p> <p>2. Raportul anual privind aplicarea metodologiei este elaborat și publicat pe pagina web a instituției:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> N/a</p>		<p>IMSP SCMS nu are încheiate contracte de parteneriat public-privat</p> <p>IMSP SCMS nu are activitate comercială în domeniul farmaceutic</p>
1.2.6.	Elaborarea și publicarea Raportului anual consolidat privind stabilirea costurilor și cheltuielilor din fondurile publice	<p>Raportul instituției este publicat pe pagina ei web: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>	<p>La moment pagina oficială a instituției este în mentenanță, toate informațiile de interes public pot fi oricând solicitată de persoanele interesate și vor fi prezentate fizic la solicitare</p>	<p>IMSP SCMS elaborează anual și plasează Raportul economico-financiar pe pagina web oficială a instituției</p>
1.2.8.	Creșterea transparenței cu privire la gestionarea finanțelor din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și la activitatea economică instituțională	<p>Raportul anual despre activitatea economico-financiară a instituției este publicat pe pagina web oficială a instituției: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>	<p>La moment pagina oficială a instituției este în mentenanță, toate informațiile de interes public pot fi oricând solicitată de persoanele interesate și vor fi prezentate fizic la solicitare.</p>	

#	Acțiunea	Indicatorii atinși în perioada de raportare	Sursa de verificare	Comentarii
1.2.9.	Gestionare transparentă și responsabilă a patrimoniului public	<p>1. Structura Raportului anual de performanță operațională (infrastructură, patrimoniu (cu raportarea anuală a stării acestuia, inventariere utilaj, ambulanțe, mașini etc., intervenții efectuate, unitate de cercetare etc.) este elaborată și aprobată: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>2. Raportul anual de performanță operațională este publicat pe pagina-web oficială <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>3. Declarația de răspundere managerială este publicată pe pagina web oficială a instituției <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>4. Planul anual de achiziții publice este publicat pe pagina web oficială a instituției <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>	<p>La moment pagina oficială a instituției este în mentenanță, toate informațiile de interes public pot fi oricând solicitată de persoanele interesate și vor fi prezentate fizic la solicitare</p> <p>La moment pagina oficială a instituției este în mentenanță, toate informațiile de interes public pot fi oricând solicitată de persoanele interesate și vor fi prezentate fizic la solicitare</p>	<p>La data de 31 decembrie 2022, sistemul de control intern managerial al IMSP Spitalul Clinic al Ministerului Sănătății este parțial conform cu Standardele naționale de control intern în sectorul public</p>

#	Acțiunea	Indicatorii atinși în perioada de raportare	Sursa de verificare	Comentarii
1.2.10	Asigurarea transparenței în gestionarea fondurilor publice pentru tratamente costisitoare	<p>5. Raport anual al achizițiilor realizate, cu analiza lacunelor și problemelor identificate în procedura de procurare a bunurilor în patrimoniul instituției publice este elaborat și publicat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>1. Procedura cu privire la înscrierea în listele de așteptare pentru intervenții costisitoare, inclusiv modalitatea de gestionare a acestora și criteriile de selecție a pacienților sunt publicate pe pagina web:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> N/a</p> <p>2. Listele pacienților din listele de așteptare distribuite după instituțiile medicale prestatoare de servicii costisitoare contractate de către Compania Națională de Asigurări în Medicină au fost elaborate:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> N/a</p> <p>3. Raport anual cu privire la selectarea persoanelor pentru servicii costisitoare, criteriile și grila de punctaj aplicate în procesul de selecție este elaborat și publicat pe pagina web:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Da</p>	<p>La moment pagina oficială a instituției este în mentenanță, toate informațiile de interes public pot fi oricând solicitată de persoanele interesate și vor fi prezentate fizic la solicitare</p>	<p>IMSP SCMS nu are contractat cazuri pentru intervenții costisitoare</p>

#	Acțiunea	Indicatorii atinși în perioada de raportare	Sursa de verificare	Comentarii
PRIORITATEA II: Dezvoltarea unui cadru eficient pentru monitorizarea permanentă a integrității instituțiilor din sistemul sănătății				
2.1. Crearea instrumentelor de monitorizare a prevederilor Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 192/2017				
2.1.2.	Fortificarea capacităților de aplicare a prevederilor Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului la nivel instituțional	<p>1. Regulamentul instituțional privind Comitetul de etică la nivel de instituție medicală este aprobat: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p> <p>2. Numărul de întruniri ale comitetului de etică instituțional _____15_____ (se indică numărul)</p> <p>3. Planul anual de lucru al Comitetului de etică este aprobat <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p> <p>4. Număr de instruiți în domeniul eticii și deontologiei medicale realizate la nivelul instituției medicale _____10_____ (se indică numărul)</p>	Regulamentul instituțional privind Comitetul de etică la nivel de instituție medicală este aprobat în anul 2019	Respectarea normelor de etică și integritate constituie un deziderat statuat de HG 192/2017 care este respectat în cadrul instituției

#	Acțiunea	Indicatorii atinși în perioada de raportare	Sursa de verificare	Comentarii
2.2.2.	Crearea unui sistem nou de gestionare a consultațiilor de ambulatoriu contra plată	Regulament instituțional cu privire la consultația specialiștilor din secțiile spitalicești în regim ambulator, inclusiv consultațiile cadrele didactice universitare este elaborat, aprobat și publicat pe pagina web: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu VN/1	Planificat pentru realizare în anul 2023	
<p>PRIORITATEA III: Managementul riscului de corupție pentru excluderea posibilităților aceluși de corupție și cultivarea, promovarea și consolidarea climatului de integritate a angajaților din sistemul sănătății</p>				
<p>3.1. Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate în sănătate</p>				
3.1.1.	Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională	<p>5. Număr de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie identificate și sancționate disciplinar _____ 2 _____ (se indică numărul)</p>	<p>Raportul Comitetului de etică, Ordinul de aplicare a sancțiunilor disciplinare</p>	
		<p>1. Număr de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte instituții publice _____ (se indică numărul)</p> <p>2. Număr de caziere de integritate solicitate de instituțiile publice la angajare (instituții ce cad sub incidența Legii integrității nr. 82/2017) _____ (se indică numărul)</p>		

#	Acețiunea	Indicatorii atinși în perioada de raportare	Sursa de verificare	Comentarii
3.1.2.	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități, de restricții în ierarhie și de limitare a publicității	<p>3. Număr de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate _____ (se indică numărul)</p> <p>4. Număr de agenți publici angajați/ reconfirmați în funcții ca urmare a verificării în conformitate cu Legea nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice _____ (se indică numărul)</p> <p>1. Număr de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în instituțiile publice _____ 0 _____ (se indică numărul)</p>		Întru realizarea măsurilor de instruire a salariaților cu privire la neadmiterea practicilor ilegale, instituția permanent atrage atenția colaboratorilor cu privire la riscurile și rigorile legale care prevăd neadmiterea actelor de corupție în cadrul entității

#	Acețiunea	Indicatorii atinși în perioada de raportare	Sursa de verificare	Comentarii
3.1.3.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmirere a favoritismului	<p>2. Număr de sesizări la Autoritatea Națională de Integritate cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității _____ 0 _____ (se indică numărul)</p> <p>3. Număr de persoane suspendate pentru asemenea încălcări _____ 0 _____ (se indică numărul)</p>		<p>Nu avem cazuri de incompatibilități și restricții atestate în cadrul IMSP SCMS</p>
		<p>1. Număr de conflicte de interese declarate și soluționate în cadrul instituțiilor publice _____ 0 _____ (se indică numărul)</p> <p>2. Număr de conflicte de interese sesizate la Autoritatea Națională de Integritate _____ 0 _____ (se indică numărul)</p> <p>3. Număr de acte de constatare ale Autorității Naționale de Integritate cu privire la conflictele de interese _____ 0 _____ (se indică numărul)</p>		<p>Nu au fost înregistrate cazuri de conflicte de interese în cadrul IMSP SCMS</p>

#	Acțiunea	Indicatorii atinși în perioada de raportare	Sursa de verificare	Comentarii
3.1.4.	Asigurarea respectării regimului cadourilor	<p>4. Număr de acte juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea Autorității Naționale de Integritate _____ 0 _____ (se indică numărul)</p> <p>5. Număr de dosare penale și contravenționale privind conflictele de interese penale instrumentate _____ 0 _____ (se indică numărul)</p>	<p>Comisiile de evidență a cadourilor create prin ordinul conducătorului. Sunt stabilite atribuțiile și responsabilitățile membrilor Comisiei</p>	<p>Conducerea IMSP SCMS, asigură credibilitatea și susținerea publică prin manifestarea spiritului de intoleranță față de incidentele de integritate în cadrul instituției.</p> <p>Potrivit rigorilor funcțiilor deținute, de la angajării IMSP SCMS se cere manifestarea spiritului de intoleranță față de incidentele de integritate în cadrul instituției.</p>
	<p>1. Este creată comisia de evidență a cadourilor /este atribuită competența de evidență a cadourilor acordată comitetului de etică v Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p> <p>2. Număr de instruiri privind regimul cadourilor _____ 2 _____ (se indică numărul)</p> <p>3. Au fost diseminate materiale informaționale în rândul pacienților v Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>			
	4. Număr de cadouri predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor		Nu au fost cazuri de cadouri raportate	

#	Acțiunea	Indicatorii atinși în perioada de raportare	Sursa de verificare	Comentarii
		<p>_____0_____ (se indică numărul)</p> <p>5. Număr și sumă a cadourilor răscumpărate _____0_____ (se indică numărul)</p> <p>6. Număr de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și număr de dosare penale și contravenționale instrumentate _____0_____ (se indică numărul)</p> <p>7. Registrul de evidență a cadourilor este publicat pe pagina web: <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>	<p>Nu au fost cazuri de cadouri raportate</p> <p>Nu au fost cazuri de cadouri raportate</p>	<p>La moment pagina oficială a instituției este în mentenanță, toate informațiile de interes public pot fi oricând solicitată de persoanele interesate și vor fi prezentate fizic la solicitare</p>
3.1.5.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	<p>1. Număr de cazuri de influență necorespunzătoare denunțate, soluționate în cadrul instituțiilor publice _____0_____ (se indică numărul)</p> <p>2. Număr de cazuri de influență necorespunzătoare denunțate Centrului Național Anticorupție _____0_____ (se indică numărul)</p>	<p>Nu au fost cazuri de influență necorespunzătoare în activitatea IMSP SCMS</p>	
3.1.6.	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de	<p>1. Număr de manifestări de corupție denunțate de</p>	<p>Nu au fost cazuri de corupție în activitatea IMSP SCMS</p>	

#	Acțiunea	Indicatorii atinși în perioada de raportare	Sursa de verificare	Comentarii
	corupție; protecție avertizorilor de integritate	<p>conducătorilor instituțiilor publice și agenților anticorupție _____ (se indică numărul)</p> <p>2. Număr de avertizări de integritate depuse _____ (se indică numărul)</p> <p>3. Număr de avertizări de integritate transmise Autorității Naționale de Integritate _____ (se indică numărul)</p> <p>4. Număr de avertizori de integritate supuși protecției _____ (se indică numărul)</p>		
3.1.7.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	<p>1. Număr de sancțiuni disciplinare aplicate în legătură cu incidentele de integritate _____ 0 _____ (se indică numărul)</p> <p>2. Număr de sesizări depuse de către conducătorii instituțiilor publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții _____ (se indică numărul)</p>		Nu au fost înregistrate cazuri în perioada de raportare

#	Acțiunea	Indicatorii atinși în perioada de raportare	Sursa de verificare	Comentarii
3.1.8	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	<p>1. A fost elaborat Registrul riscurilor care includ riscurile de corupție v Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p> <p>2. A fost completat Registrul de evidență a riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul instituțiilor publice v Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p> <p>3. A fost elaborat Raportul anual privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor v Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>	La moment pagina oficială a instituției este în mentenanță, toate informațiile de interes public pot fi oricând solicitată de persoanele interesate și vor fi prezentate fizic la solicitare	IMSP SCMS în scopul implementării politicilor anticorupție a solicitat expertizarea Regulamentelor de rigoare. Răspunsul CNA nr. 06/2-2439 din 26.04.2022. Modificările de rigoare și recomandările au fost ajustate în Regulamentele interne
3.2. Întreprinderea unor măsuri de aplicare a restricțiilor în ierarhie și evitarea conflictelor de interese, conform specificului activității din sector				
3.2.2.	Crearea de instrumente pentru exercitarea onestă și corectă a funcției publice, inclusiv prevenirea conflictului de interese și asigurarea integrității lucrătorilor medicali	1. Sunt aplicate anual de către managementul instituției Declarații de neafiliere și de lipsă/prezența conflictului de interese semnate de către toți angajații instituțiilor medicale (inclusiv lipsa sau prezența unor afilieri la instituții ce prestează servicii de diagnostic, firme farmaceutice etc.)		

#	Acțiunea	Indicatorii atinși în perioada de raportare	Sursa de verificare	Comentarii
3.2.4.	Dezvoltarea unor măsuri de prevenire a conflictului de interese dintre medici și firme farmaceutice	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>2. Număr de lucrători medicali care respectă regimul juridic al declarării averilor și intereselor personale _____ 3 _____ (se indică numărul)</p> <p>3. Număr de instruiri organizate pentru specialiștii în domeniul declarării averilor și intereselor personale _____ 1 _____ (se indică numărul)</p> <p>1. Este elaborată și publicată pe pagina web informația cu privire la sponsorizările oferite instituțiilor medicale/medicilor <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>2. Este elaborată și aprobată procedura pentru determinarea și aplicarea sancțiunilor și penalităților atunci când medicii prescriu denunțarea comercială a medicamentelor <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>	Neimplementat	<p>declarațiile privind averile și interesele personale au fost depuse pe persoanele responsabile sub răspundere proprie de subiecții de drept</p>
3.2.5.	Diminuarea riscului de corupere a persoanelor implicate în determinarea gradului de	<p>1. Este publicat raportul privind implementarea Planului de integritate pe</p>	+	

#	Ațiunea	Indicatorii atinși în perioada de raportare	Sursa de verificare	Comentarii
	dizabilitate și eliberarea certificatelor de concediu medical de lungă durată	<p>pagina web oficială a instituției</p> <p>v Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>2. Număr de certificate medicale cu o durată de 120 de zile și mai mult</p> <p>v Da <input type="checkbox"/> Nu</p>		
Prioritatea IV : Dezvoltarea unui dialog mai activ cu populația cu privire la declararea actului de corupție în sistemul de sănătate				
4.1. Creșterea gradului de informare/cunoștințe a persoanelor asigurate despre drepturile și obligațiile în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală				
4.1.1.	Dezvoltarea continuă a acțiunilor de informare a populației	<p>1. Număr de acțiuni de informare a populației despre drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală, inclusiv despre inadmisibilitatea ofertei de „cadouri” și „mulțumiri” _____ (se indică numărul)</p> <p>2. Număr de acțiuni de informare a beneficiarilor, inclusiv cu privire la modalitatea de a-și manifesta nemulțămirea, de a raporta acte de corupție cum ar fi: condiționarea actului medical, plățile informale solicitate _____ (se indică numărul)</p> <p>3. Este publicată pe pagina web Grila de salarizare a</p>	<p>IMSP SCMS facilitează accesul la informarea pacienților cu privire la inadmisibilitatea ofertei cadourilor prin punerea la dispoziție a plantelor informative pe panourile de acces public din toate subdiviziunile instituției</p>	<p>Salarizarea colaboratorilor IMSP SCMS se efectuează cu respectarea HG 837/2016</p>

#	Acțiunea	Indicatorii atinși în perioada de raportare	Sursa de verificare	Comentarii
4.1.2.	Monitorizarea permanentă a feedback-ului de la populație cu privire la actele de corupție în sistemul sănătății	<p>angajaților din sistemul sănătății <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p> <p>1. Număr de reclamații colectate trimestrial per instituție publică (soluționate/n soluționate) _____ (se indică numărul)</p> <p>2. Este elaborat raport anual privind examinarea și soluționarea plângerilor și reclamațiilor per instituție <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>	<p>Raport privind examinarea și soluționarea plângerilor și reclamațiilor per instituție este elaborat anual de către Șeful Serviciului protocol, comunicare și secretariat</p>	
4.2. Promovarea implicării populației în evitarea și declararea actului de corupție				
4.2.1.	Monitorizarea imparțială a satisfacției pacientului	<p>1. Este aprobată procedură pentru monitorizarea imparțială a satisfacției pacientului la nivel instituțional <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p> <p>2. Este dezvoltat și realizat studiu cu privire la satisfacția pacienților <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu</p> <p>3. Este elaborat, aplicat și promovat sistemul automatizat de evidență a reclamațiilor electronice (e-claims) pe pagina web oficială a instituției pentru aprecierea satisfacției beneficiarilor <input checked="" type="checkbox"/> Da</p>	<p>Procedura privind evaluarea sistematică a satisfacției pacientului;</p> <p>Annual este elaborat Raportul privind satisfacția pacienților care poate fi pus la dispoziția celor interesați.</p> <p>Această măsură este planificată a fi implementată în anul 2023</p>	

#	Acțiunea	Indicatorii atinși în perioada de raportare	Sursa de verificare	Comentarii
4.2.2.	Analiza constructivă a evaluării primite din partea pacienților, pentru sancționarea, cît și pentru motivarea personalului	<p>v Nu</p> <p>Este aprobată procedura pentru analiza consecințelor evaluării primite din partea pacienților și măsuri recomandate spre a fi întreprinse</p> <p>v Da</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>	Procedura privind evaluarea sistematică a satisfacției pacientului;	

Executat: Irina Roșca
 Șef serviciul resurse umane și juridic
 Tel.022-267060

