



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
IMSP SPITALUL CLINIC AL MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII

ORDIN

„09” mai 2022

mun. Chișinău

Nr. 33a

**Cu privire la aprobarea
Regulamentului privind regimul
juridic al conflictelor de interese**


În temeiul art.14 alin.(1) al Legii integrității nr.82/2017, Legii nr. 133/2016 cu privire la declararea averilor și intereselor personale și a Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP SC al MS, aprobat prin Ordinul Ministerului nr.678 din 16 iulie 2021,

ORDON:

1. A aproba Regulamentul cu privire la regimul juridic al conflictelor de interese din cadrul IMSP Spitalul Clinic al Ministerului Sănătății;
2. A desemna Serviciul resurse umane, în calitate de structură specializată și responsabilă de ținerea Registrului declarațiilor privind conflictele de interese raportate de angajații IMSP SCMS și a Registrului de evidență a informațiilor cu privire la conflictele de interese raportate de angajații IMSP SCMS;
3. Serviciul resurse umane v-a lua toate măsurile pentru asigurarea confidențialității informației și datelor despre persoana care raportează conflicte de interese.
4. Șef Serviciul protocol, comunicare, va aduce la cunoștință șefilor subdiviziunilor conținutul prezentului ordin și a Regulamentului cu privire la regimul juridic al conflictelor de interese din cadrul IMSP Spitalul Clinic al Ministerului Sănătății;
5. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Director

Igor CUROV

 IMSP Spitalul Clinic al Ministerului Sănătății	REGULAMENT PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL CONFLICTELOR DE INTERESE	Ediția: - 1 Nr. de ex.: - 1 Revizia: - 0 Nr. de ex.: -
	COD – REG – Anti Corupție -01	Exemplarul nr.: - 1 Nr. pagini: -1

REGULAMENTUL
privind regimul juridic al conflictelor de interes
din cadrul IMSP Spitalul Clinic al Ministerului Sănătății


I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017 și stabilește procedura de declarare și tratare a conflictelor de interes de către angajații IMSP Spitalul Clinic al Ministerului Sănătății (în continuare – IMSP SCMS).

1.2. Prevederile prezentului Regulament se aplică angajaților din cadrul IMSP SCMS.

1.3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

- a) *conflict de interes* - situația în care angajatul are un interes personal ce influențează, ar putea sau pare a influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii;
- b) *conflictul de interes potențial* - reprezintă situația în care un angajat este într-o poziție în care acesta poate fi influențat în viitor de interesele lui personale atunci când își îndeplinește atribuțiile de funcție;
- c) *conflictul de interes real* - apare în situația în care angajatul IMSP SCMS este chemat să rezolve o cerere/demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale ce îi sunt sau care vizează persoane ce îi sunt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a activității profesionale;
- d) *interes public* - interesul general al societății ca persoanele care dețin funcții publice să ia, în îndeplinirea atribuțiilor lor de serviciu, decizii imparțiale și legitime;
- e) *interes personal* - orice interes, material sau nematerial al angajaților IMSP SCMS, care rezultă din necesitățile sau intențiile personale ale acestora, din activități care altfel pot fi legitime în calitate de persoană privată, din relațiile lor cu persoane apropiate sau persoane juridice, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile personale cu partidele politice, cu organizații necomerciale și cu organizații internaționale, precum și care rezultă din preferințele sau angajamentele acestora;
- f) *entitate publică* - persoană juridică cu statut de autoritate publică, autoritate centrală, autoritate publică centrală de specialitate, autoritate publică locală, precum și de structură organizațională de pe lângă sau din sfera de competență a acestora; autoritate, instituție, organ, organizație, oficiu sau agenție de stat, autonomă, independentă, de auto administrare și/sau de reglementare;
- g) *conducător al entității publice* - persoană sau organ colegial responsabil de asigurarea măsurilor de integritate instituțională, precum și de sancționare disciplinară, în limita competențelor, a incidentelor de integritate;

 IMSP Spitalul Clinic al Ministerului Sănătății	REGULAMENT PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL CONFLICTELOR DE INTERESE	Ediția: - 1 Nr. de ex.: - 1
	COD – REG – Anti Corupție -01	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplarul nr.: - 1 Nr. pagini: -1

h) *subdiviziune de evidență a cazurilor de conflict de interese* - subdiviziune sau persoană desemnată de către directorul IMSP SCMS în vederea înregistrării cazurilor de conflict de interese, în condițiile prezentului Regulament.

II. PROCEDURA DE DECLARARE ȘI SOLUȚIONARE A CONFLICTELOR DE INTERESE

2.1. Angajații IMSP SCMS au următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației:

- a) Să declare în scris, în termen de 3 zile de la data constatării, Directorului IMSP SCMS (persoanei desemnate responsabilă) despre conflictul de interese real apărut în cadrul activității sale profesionale, explicând natura conflictului de interese și cum acesta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale;
- b) Să evite consumarea conflictului de interese prin abținerea de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sunt amenințate de conflictul de interese, până la soluționarea acestuia.

2.2. Informarea despre apariția unui conflict de interese real se va face până la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei.

2.3. Tratarea și decizia de soluționare a conflictului de interese se ia de către Directorul IMSP SCMS.


2.4. Directorul IMSP SCMS are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale:

- a) Să nu admită cu bună știință ca angajații din cadrul IMSP SCMS pe care o conduce să își exercite atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese real, atunci când acest fapt a fost comunicat în formă scrisă de către angajat;
- b) Să asigure ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interese prin desemnarea persoanei responsabile de aceasta;
- c) Să soluționeze conflictul de interese declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință, aplicând opțiunile de soluționare prevăzute de legislația specială, luând în considerare interesele IMSP SCMS, interesul public și interesele legitime ale angajatului, nivelul, tipul funcției deținute de acesta, natura conflictului de interese, precum și alți factori;
- d) Să se adreseze Autorității Naționale de Integritate în cazul în care nu poate soluționa conflictul de interese declarat de angajat.

2.5. Soluționarea conflictului de interese se efectuează prin examinarea situației de conflict de interese, prin determinarea și aplicarea soluției adecvate pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese.

2.6. Opțiuni pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese sunt:

- a) renunțarea sau lichidarea interesului personal de către angajații IMSP SCMS;
- b) recuzarea (interzicerea) persoanei afectate de un conflict de interese în procesul de luare a deciziilor cu păstrarea funcției acesteia, în cazul în care conflictul prezintă o probabilitate redusă de a se repeta;

 IMSP Spitalul Clinic al Ministerului Sănătății	REGULAMENT PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL CONFLICTELOR DE INTERESE	Ediția: - 1 Nr. de ex.: - 1
		Revizia: - 0 Nr. de ex.: -
	COD – REG – Anti Corupție -01	Exemplarul nr.: - 1 Nr. pagini: - 1

- c) restricționarea accesului persoanei afectate de un conflict de interese la anumite informații;
- d) redistribuirea sarcinilor și responsabilităților persoanei afectate de un conflict de interese atunci când se consideră că un anumit conflict de interese va continua să existe, situație în care recuzarea nu mai este indicată.

2.7. La identificarea celei mai bune soluții pentru rezolvarea sau abordarea unei situații de conflict, rectorul va lua în considerare interesele IMSP SCMS, interesul publicului și interesele legitime ale angajaților, precum și alți factori, inclusiv în situații concrete, nivelul și tipul funcției deținute de persoana în cauză, natura conflictului.

2.8. Angajatul afectat de un conflict de interese este obligat să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interese real în care se află.

III. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CONFLICTELOR DE INTERESE

3.1. Comunicarea conflictelor de interese este înscrisă de către persoana responsabilă, într-un registru de evidență a conflictelor de interese, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei din prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată”.

3.2. După recepționarea declarației privind conflictul de interese de către persoana responsabilă, aplică pe aceasta mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată” și transmite Directorului IMSP SCMS spre soluționare cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat.

3.3. La registrul de evidență a cazurilor de conflict de interese au acces persoana responsabilă, Directorul IMSP SCMS și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

IV. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ


4.1. Neînformarea de către angajații IMSP SCMS a conflictelor de interese constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art. 14 din Legea integrității nr. 82/2017.

4.2. Fapta angajatului în privința căruia s-a constatat că acesta a soluționat o cerere/demers, a emis/adoptat un act administrativ, a încheiat direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea regimului juridic al conflictului de interese, a rapoartelor de muncă ori de serviciu, după caz, constituie abatere disciplinară, contravențională sau penală și se sancționează conform legislației.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Directorul IMSP SCMS.

5.2 Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Directorul IMSP SCMS.

 IMSP Spitalul Clinic al Ministerului Sănătății	REGULAMENT PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL CONFLICTELOR DE INTERESE	Ediția: - 1
		Nr. de ex.: - 1
	COD – REG – Anti Corupție -01	Revizia: - 0
		Nr. de ex.: -
		Exemplarul nr.: - 1
		Nr. pagini: -1

Anexa nr. 1 - Modelul Registrului declarațiilor privind conflictele de interese raportate de angajații IMSP SCMS

**REGISTRUL DECLARAȚIILOR PRIVIND CONFLICTELE DE INTERESE RAPORTATE DE
ANGAJAȚII IMSP SCMS**

Numărul de înregistrare a declarației	Data depunerii			Numele și prenumele subiectului declarării	Funcția deținută	Numărul de file	Semnătura subiectului declarării	Soluția aplicată pentru rezolvarea conflictului de interese
	data	luna	anul					



IMSP Spitalul Clinic al Ministerului
Sănătății

REGULAMENT PRIVIND REGIMUL
JURIDIC AL CONFLICTELOR DE
INTERESE

COD – REG – Anti Corupție -01

Ediția: - 1
Nr. de ex.: - 1
Revizia: - 0
Nr. de ex.: -
Exemplarul nr.: - 1
Nr. pagini: -1

Anexa nr. 2 - Modelul Declarației privind conflictele de interese raportate de angajații IMSP SCMS

**DECLARAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE
RAPORTATE DE ANGAJAȚII IMSP SCMS**

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata

angajatului)

(numele și prenumele

deținând funcția de

în

cadrul _____ declar, că la data de _____ am constatat că mă
aflu în situație de conflict de interese, în legătură cu:

(bifați și completați una din opțiuni)

soluționarea următoarei cereri/demers:

_____ (numele, prenumele
persoanei care a depus cererea/demersul)

(numele, prenumele

emiterea următorului act administrativ

_____ (denumirea actului
administrativ)

(denumirea actului

încheierea, direct sau prin intermediul unui terț, a următorului act juridic:

_____ (denumirea actului
juridic)

(denumirea actului

luarea următoarei decizii

_____ (denumirea actului
administrativ)

(denumirea actului

participarea la luarea următoarei decizii:

_____ (denumirea deciziei și
denumirea organului colegial din care faceți parte la luarea deciziei)

(denumirea deciziei și

Declar, că situația dată generează pentru mine un conflict de interese real, care influențează sau ar putea influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a funcției mele, din următoarele considerente:

(Date despre natura conflictului de interese și modul în care acestea influențează sau pot influența exercitarea funcției)

(Date despre natura conflictului de interese și modul în care acestea influențează sau pot influența exercitarea funcției)

Înțelegând că opinia mea, în acest sens, nu prevalează asupra opiniei IMSP SCMS, propun identificarea următoarei soluții pentru situația de conflict de interese:

restricționarea accesului declarantului la următoarele informații:



IMSP Spitalul Clinic al Ministerului
Sănătății

REGULAMENT PRIVIND REGIMUL
JURIDIC AL CONFLICTELOR DE
INTERESE

COD – REG – Anti Corupție -01

Ediția: - 1
Nr. de ex.: - 1
Revizia: - 0
Nr. de ex.: -
Exemplarul nr.: - 1
Nr. pagini: - 1

restricționarea participării declarantului la examinarea următoarelor situații care au legătură cu interesul său personal

transferul declarantului, cu acordul său scris, în următoarea funcție:

redistribuirea următoarelor responsabilități și sarcini ale declarantului, deoarece conflictul său de interes va continua:

luarea următoarei soluții:

Declar că, până la depunerea prezentei declarații, m-am abținut de la exercitarea atribuțiilor care îmi revin în legătură cu situația care generează pentru mine un conflict de interes. În legătură cu declarația depusă, rog respectuos Administrația să identifice, în termen de până la 3 zile, cea mai bună soluție pentru rezolvarea situației asupra căreia am informat IMSP SCMS, pornind de la interesele administrației, interesul public, interesele legitime ale agenților publici și ai altor angajați ai IMSP SCMS, nivelul funcției de agent public pe care o dețin, natura conflictului de interes pe care l-am declarat, precum și de la alți factori relevanți. Rog să mă informați cu privire la soluția adoptată în legătură cu prezenta declarație.

(semnătura)

(data)

(numele, prenumele)


-----CONFIRMAREA

RECEPȚIONĂRII DECLARAȚIEI

Declarația a fost recepționată de _____
(numele, prenumele și semnătura persoanei responsabile care a recepționat)

Nr. de ordine din Registrul declarațiilor privind conflictelor de interes:

Data recepționării declarației _____

 IMSP Spitalul Clinic al Ministerului Sănătății	REGULAMENT PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL CONFLICTELOR DE INTERESE	Ediția: - 1 Nr. de ex.: - 1
		Revizia: - 0 Nr. de ex.: -
	COD – REG – Anti Corupție -01	Exemplarul nr.: - 1
		Nr. pagini: -1

Anexa nr. 3 - Modelul Regstru de evidență a informațiilor cu privind conflictele de interese raportate de angajații IMSP SCMS

REGISTRUL
de evidență al informațiilor cu privire la conflictul de interese raportate de angajații din cadrul IMSP SCMS

Nr. d/o	Numele, Prenumele angajatului, funcția (gradul special) raportorului conflictului de interese	Situația de conflict de interese apărută	Data și ora raportării situației de conflict de interese	Propunerile conducerii entității publice (comisiei disciplinare) în vederea soluționării conflictului de interese	Decizia adoptată de conducerea entității publice
1.					
2.					
3.					
4.					